

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		KEVIN EDUARDO ROA GARCÍA			CÉDULA		1.144.077.896
FECHA DE INFORME		12/ago/2025	TIPO DE INFORME		Parcial	X	Final
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1043-2025					
VALOR DEL CONTRATO		DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$10.890.000).					
VALOR DE LA CUOTA		CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.445.000)			CUOTA No.		UNO (1)
NOMBRE DEL SUPERVISOR		YULIAN VALENCIA BUITRAGO					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.					
FECHA DE INICIO		29/jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/ago/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Realizar acompañamiento al proceso de contratación elaborando estudios del sector y matriz de riesgo de los procesos contractuales que le sean asignados por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé el estudio de sector y matriz de riesgo requerida para el convenio interadministrativo No. 4173.010.32.1.872-2025, cuyo objeto contractual consiste “Aunar esfuerzos financieros, técnicos, administrativos, logísticos y jurídicos para la estructuración, viabilización y ejecución de los diferentes proyectos requeridos por parte de la secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana, dirigidos al fortalecimiento de los mecanismos de participación ciudadana, el desarrollo territorial y la gestión comunitaria; incluyendo la planeación, organización y ejecución del congreso nacional de ediles como espacio de encuentro, formación, intercambio de experiencias y fortalecimiento institucional de los organismos de acción comunal, ediles y demás instancias de participación, así como el apoyo con la entrega de prendas distintivas para los miembros de los organismos de acción comunal de primer y segundo grado, con el propósito de contribuir a su identificación, visibilización				

		y reconocimiento en los procesos comunitarios”.
2	Realizar, publicar en el secop II, y hacer seguimiento a la solicitud de información a proveedores requeridos para el proceso contractual y análisis del sector.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Apoyé en el proceso de seguimiento a la observaciones realizadas a el proceso de licitación pública No. 4173.010.32.1.843-2025, cuyo objeto contractual es la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipamientos institucionales del Distrito Especial de Santiago de Cali: Centros de Administración Local Integrada (CALIs) ubicados en las comunas 3, 9, 17, 21 y 22, bajo el sistema de precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, correspondiente al proyecto BP-26005393</p>
3	Hacer parte de los comités estructuradores y evaluadores desde el rol financiero de los procesos que le sean asignados por el organismo. Santiago de Cali en temas de contratación.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Integré el comité estructurador del convenio interadministrativo N°4173.010.32.1.872-2025 necesario para realizar el convenio interadministrativo cuyo objeto es Aunar esfuerzos financieros, técnicos, administrativos, logísticos y jurídicos para la estructuración, viabilización y ejecución de los diferentes proyectos requeridos por parte de la secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana, dirigidos al fortalecimiento de los mecanismos de participación ciudadana, el desarrollo territorial y la gestión comunitaria; incluyendo la planeación, organización y ejecución del congreso nacional de ediles como espacio de encuentro, formación, intercambio de experiencias y fortalecimiento institucional de los organismos de acción comunal, ediles y demás instancias de participación, así como el apoyo con la entrega de prendas distintivas para los miembros de los organismos de acción comunal de primer y segundo grado, con el propósito de contribuir a su identificación, visibilización y reconocimiento en los procesos comunitarios.</p> <p>Integré el comité estructurador del proceso de licitación N 4173.010.32.1.1245-2025, cuyo objeto contractual “Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipamientos institucionales del Distrito Especial de Santiago de Cali: Centros de Administración Local Integrada en la comuna 19, bajo el sistema de precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste.”</p>

4	Participar en las reuniones o mesas de trabajo de la Secretaría de Participación Ciudadana.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Participé en la mesa de trabajo, aportando desde su rol financiero a la planificación y definición de los requerimientos necesarios para el análisis del sector relacionado con el proceso de 4173.010.32.1.872-2025.</p>
5	Formar parte de los grupos de trabajo, brindando asistencia jurídica especializada, en las reuniones que le sean asignadas por el supervisor.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Participé de la construcción del estudio previo del proceso 4173.010.32.1.872-2025 y construyó los siguientes anexos necesarios para la publicación del mencionado proceso en SECOP II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo –Análisis del cotización <p>Participé en la construcción del estudio previo de la licitación N 4173.010.32.1.1245-2025 y construyó los siguientes anexos necesarios para la publicación del mencionado proceso en SECOP II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bienes relevantes.
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1G9SI1nS_uBtAAkls_q873Huzgf3LLq83?usp=sharing</p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>EL contratista adjunta certificados de afiliación de (Sanitas), pensión (Colfondos) y ARL (positiva) para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.

OBSERVACIONES	SIN OBSERVACIONES
FIRMA CONTRATISTA	